

Приложение 2  
к Программе наставничества  
МАОУ СОШ №41 г. Томска  
утвержденной Приказом  
от 31.08.2023г. №242

## **2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

## **3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

## **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

## **5. Сроки и этапы реализации Программы**

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2020 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2020 года – август 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей

	<p>приобрести новые навыки;</p> <p>активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p>	Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы аставничества;</p> <p>Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p>	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	<p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p> <p>Заполнение анкет потенциальными наставниками;</p> <p>Собеседование с наставниками.</p>	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	<p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;</p> <p>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы</p> <p>Оформление Согласий и Соглашений;</p> <p>Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p>	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
Завершение программы наставничества	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p> <p>Публичное подведение итогов и</p>	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение

	популяризация практик.	наставников.
--	------------------------	--------------

## 6. Участники Программы

### 6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

### 6.2. Наставляемый:

#### *Пассивный:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:* обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

### **Права и обязанности наставника**

#### *Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

#### *Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## 1. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

## 1. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

### 1. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября 2020	Куратор
1.	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
1.	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
1.	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
1.	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
1.	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
1.	Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять»	Сентябрь Декабрь	Куратор, наставники
1.	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
1.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
1.	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники

1.	Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники
1.	Кейс-турниры	Ноябрь Март	Куратор
1.	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
1.	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
1.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районном конкурсе видеороликов "#нам_не_все_равно"	Ноябрь Декабрь	Куратор
1.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество»	Январь	Куратор, наставники
1.	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
1.	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	Январь	Куратор, наставники
1.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
1.	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
1.	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
1.	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
1.	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК группа Наставничество МБОУ АСШ №2	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы через разработку медиаплана
1.	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники

## 1. Используемые источники

1. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с

применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. ГБУДО «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области» 2020 г;

2. Национальный ресурсный центр «Ментори», [электронный ресурс] <https://www.mentori.ru/new>;
3. Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области, в части информирования педагогического и родительского сообщества. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области 2020 г.
4. <https://infourok.ru/statya-na-temu-nastavnichestvo-put-k-uspehu-4262837.html>