



**Методическая тема школы:**

*«Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей, обучающихся в контексте реализации обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ.»*

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС и федеральных образовательных программ по учебным предметам.

**Задачи:**

**1. Обновление и совершенствование содержания образования через:**

- повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий;
- совершенствование образовательной среды, а также ЦОС на основе внедрения современных образовательных технологий;
- осуществление деятельности по ФОП НОО, ООО, СОО;

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации федеральных образовательных программ;
- активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;

## **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации; - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение единых методических дней школьного и муниципального уровней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС общего образования второго поколения и обновленных ФГОС НОО и ООО третьего поколения.

## **3. Совершенствование системной поддержки развития творческих способностей, обучающихся через:**

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки обучающихся в соответствии с их способностями, в том числе и в ходе реализации общеразвивающих программ дополнительного образования;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
  - формирование исследовательских умений, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных

возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации и осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы школы – УСПЕХ ДЛЯ КАЖДОГО.**

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

1. Использование технологии педагогического проектирования.
2. Реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации – разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа.
3. Личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагога, его опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности педагога работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологической информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления обеспечения методической работы:**

<b>Организационное обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.</li> <li>2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, методических дней, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п.</li> <li>3. Совершенствование подходов к изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта педагогических работников.</li> <li>4. Оказание методической помощи молодым учителям.</li> </ol>
<b>Технологическое обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активное внедрение в практику продуктивных современных образовательных технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания учебных предметов, курсов, модулей, на развитие личности обучающегося</li> </ol>
<b>Информационное обеспечение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.</li> <li>2. Продолжение подбора методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.п.</li> <li>3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.</li> <li>4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.</li> <li>5. Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно теоретической информации.</li> <li>6. Подбор материалов для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).</li> </ol>

<p><b>Создание условий для реализации личности ученика: разработка концепции воспитательного пространства</b></p>	<p>1. 2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения. 3. Изучение особенностей индивидуального развития обучающихся. 4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p><b>Создание условий для укрепления здоровья обучающихся</b></p>	<p>1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся. 2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методов, преодолению учебных перегрузок обучающихся 3.</p>
<p><b>Диагностика и контроль результативности образовательного процесса</b></p>	<p>1. Контроль знаний обучающихся. 2. Использование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся. 3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности. 4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных, групповых занятий, курсов.</p>

**Формы методической работы:**

1. Тематические педагогические советы
2. Методический совет.
3. Школьные и районные методические объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Единые методические дни школьного и муниципального уровней
6. Открытые уроки
7. Предметные недели

8. Методические семинары разного уровня
9. Консультативная работа
10. Организация работы с одаренными и талантливыми обучающимися
11. «Портфолио» педагога и ученика
12. Организация и контроль повышения квалификации педагогов
13. Аттестация руководящих и педагогических работников

**Технологии направления деятельности методической работы:**

1. Организация и планирование деятельности школьных методических объединений учителей
2. Организация и проведение обучающих методических мероприятий
3. Обеспечение выполнения учебных программ
4. Обобщение передового педагогического опыта

**Основные направления деятельности**

<b>1. Обеспечение управления методической работой школы</b>
<b>Цель:</b> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>
<b>Цель:</b> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№ п/п	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Заместитель директора , руководители ШМО	Утверждение плана методической работы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Заместитель директора	Приказ
4.	Составление базы данных о количественном и качественном составе педагогов на 01.09.2023г.	сентябрь	Заместители директора школы	Список
5.	Перспективный план аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь	Заместитель директора	Приказ
6.	Изучение нормативно-правовой документации	в течение учебного года	Заместители директора Руководители ШМО	Подборка материалов
7.	Утверждение списка УМК по обновленным ФОП НОО, ООО, СОО	ежегодно	Руководители ШМО. Педагог-библиотекарь.	Формирование перечня
8.	Формирование ШМО	август	Заместитель директора	Приказ
<b>1.2. Работа Методического совета</b>				
<b>Цель:</b> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
9.	<b><u>Заседание №1</u></b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	август	заместитель директора руководители ШМО	Протокол МС

<p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы методических объединений.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС и курсам.</p> <p>5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Организация работы по самообразованию педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>5. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>6. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>			
---	--	--	--

10.	<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <p>1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги проверки качества естественнонаучного образования в школе.</p> <p>3. О ходе реализации деятельности по ФОП НОО, ООО, СОО</p> <p>4. Исполнение графика оценочных процедур по итогам 2 четверти (первого полугодия).</p> <p>5. Корректировка графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>6. Организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023-2024 году.</p>	январь	заместитель директора руководители ШМО	Протокол МС
-----	---	--------	---	-------------

	<p>7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 8. О подготовке к педагогическому совету «Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики».</p>	февраль	заместитель директора руководители ШМО	Протокол МС
11.	<p><b><u>Заседание №4</u></b></p> <p>1. Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>2. О подготовке к проведению школьной конференции «Пытливости нашей нет конца». 3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</p>	март	заместитель директора , руководители ШМО, заведующая библиотекой	Протокол МС

12.	<b><u>Заседание 5.</u></b> 1. Анализ деятельности ОУ по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп». 3. Об организации и проведении школьного конкурса молодых учителей «Зажги свою звезду».	апрель	заместитель директора , руководители ШМО	Протокол МС
13.	<b><u>Заседание №6</u></b> 1. Итоги деятельности методической службы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	заместитель директора, руководители ШМО	Протокол МС
<b>1.3. Работа с руководителями ШМО</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение продуктивной деятельности участников образовательного процесса по реализации методической темы школы				
14.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы ШМО»	август	Заместитель директора , руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
15.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора , руководители ШМО	Помощь в написании планов работы ШМО
16.	Формирование базы данных о составе ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	Корректировка картотеки, обновление базы данных
17.	Составление планов работы ШМО на 2023-2023 учебный год	сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО

18.	Планирование и осуществление работы педагогов- членов ШМО по самообразованию	сентябрь	Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
19.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФОП НОО, ООО, СОО	ноябрь	Руководители ШМО, заместитель директора , учителя начальных классов, учителя - предметники	Анкетирование
20.	Заседания ШМО (по плану)	по планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация общешкольной методической темы и задач ШМО
21.	Анализ по результатам работы ШМО за отчетные периоды ( первое полугодие, учебный год)	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора	Определение проблемных полей, выявление положительного опыта
22.	Консультации по написанию анализа по итогам работы ШМО	апрель	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
23.	Методические совещания (по необходимости)	в течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора	Эффективное решение возникающих проблем
24.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведении ГИА	январь	Руководители ШМО, заместитель директора учителя предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА.

25.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФОП НОО,ООО, СОО	февраль	Руководители ШМО, заместитель директора , учителя начальных классов, учителя - предметники	Повышение методического и педагогического мастерства.
<b>1.4. Организация информационного обеспечения</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации				
26.	Организация методического «кликбеа» по работе в АИС «Сетевой город» по запросам учителей	в течение учебного года	Зам. директора	Оказание помощи учителям в работе
27.	Пополнение методической базы медиатеки школы	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолог педагогической литературы (при поступлениях)
28.	Оптимальное использование компьютерного оборудования, в том числе и в Центре «Точка роста»	в течение учебного года	учителя	Повышение методического и педагогического мастерства.
29.	Создание собственных презентаций, медиа уроков, их проведение	в течение учебного года	учителя	Создание методической копилки в рамках ШМО
<b>2.Повышение уровня компетенции /квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<b>2.1. Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями</b>				
<b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь пришедших учителей, развитие профессиональных умений молодых учителей				
30.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	заместитель директора	Оказание методической помощи

31.	<p><u>Собеседование:</u> планирование работы на сентябрь 2023-2024 учебный год.</p> <p><u>Круглый стол:</u> «Основные проблемы молодого учителя»</p>	сентябрь	заместитель директора	Определение содержания деятельности молодых учителей
	<p><u>Методический семинар:</u> «Методические требования к современному уроку в ходе реализации ФОР НОО, ООО.СОО»</p>			
32.	<p><u>Собеседование:</u> изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность</p>	в течение учебного года	заместители директора	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
33.	<p>Посещение уроков с целью изучения способов проектирования и проведения уроков молодыми учителями в соответствии с ФОР НОО, ООО.СОО с последующим анализом</p>	октябрь-ноябрь, апрель-май	заместители директора	Оказание методической помощи в организации урока

34.	Семинар-практикум: «Типы, этапы (фазы) и особенности уроков»  (Как я начинаю урок? Какие типы уроков мне более всего удаются? Как я организую познавательную и творческую деятельность обучающихся на уроке? Как я борюсь с потерями времени на уроке? Как я справляюсь с дисциплиной на уроке? Как я работаю с разными группами обучающихся? Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения? Как задаю домашнее задание, как проверяю его выполнение? Как использую стимулирующую роль отметки и оценки?)	декабрь	заместители директора Наставники	Оказание методической помощи в организации урока
35.	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей с большим педагогическим опытом	декабрь-март	заместители директора Наставники. Молодые учителя	Оказание методической помощи в организации урока

36.	Методический квест «Развитие профессиональной компетентности педагога, или как добиться успеха»	ноябрь	педагоги-наставники, учителя	разработан план проведения квеста, составлена и подготовлена команда
37.	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.	февраль	заместитель директора по УР, педагоги наставники	Подготовлены анкеты:

## 2.2. Курсовая система повышения квалификации

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации – курсовая подготовка, профессиональная переподготовка

38.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с введением ФОП НОО, ООО.СОО	сентябрь	заместитель директора	Перспектив ФОП НОО, ООО.СОО ный план курсовой подготовки
39.	Составление заявок на прохождение курсов ПК и ПП	в течение учебного года	заместитель директора, педагоги	Организация прохождения курсов ПК и ПП по запросам педагогов
40.	Посещение курсов ПК/ПП, семинаров, конференций, семинаров и т.п. педагогами и администрацией школы	по плану	педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и творческой активности педагогических работников
41.	Работа по планам самообразования – выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам	сентябрь и далее в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
42.	Отчеты о работе по темам самообразования	в течение учебного года	руководители ШМО, педагоги	Систематическое повышение профессионального уровня педагогами
43.	Подведение итогов повышения квалификации и профессиональной переподготовки за первое полугодие 2024 года	май	заместитель директора	Годовой отчет

44.	Корректировка списка административных и педагогических работников для прохождения курсов ПК/ПП во втором полугодии 2024 года	май-август	заместитель директора	Перспективный план ПК/ПП на второе полугодие 2024 года
-----	--	------------	-----------------------	--

### 2.3. Аттестация руководящих и педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий педагогических работников, организация деятельности школьной аттестационной комиссии

45.	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	заместитель директора по	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.  Оформлен стенд в учительской
46.	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	заместитель директора по	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
47.	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	заместитель директора по	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены представления

#### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.п.	сентябрь-октябрь	заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах разного уровня
49.	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2024» «Классный самый классный» «Сердце отдаю детям» «За нравственный подвиг учителя» и др.	в течение учебного года	заместитель директора , руководители ШМО, заместитель директора по ВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов

50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях и т.п. разного уровня	в течение учебного года	заместитель директора , руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
-----	---	-------------------------	--	--

51.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
52.	Организация обмена опытом: - открытые уроки (в рамках семинаров, предметных недель и др. - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение учебного года	заместитель директора , руководители ШМО	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Фестиваль уроков	февраль-март	руководители ШМО, председатель Управляющего совета школы	Разработано и утверждено Положение о конкурсе «Фестиваль уроков». Разработаны критерии поощрения участников
54.	Участие в обмене опытом на муниципальном уровне (методические семинары и др.)	в течение учебного года	заместитель директора руководители ШМО	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
55.	Смотр-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	апрель	руководители ШМО, заместители директора	Разработано и утверждено Положение о конкурсе.
56.	Тематические педагогические советы: - Система оценки качества образовательных результатов в условиях - перехода на ФГОС 3.0.; - Наставничество в образовании: современная теория и инновационные практики	октябрь  март	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Решение педагогического совета. Протоколы

57.	Школьный Единый методический дни: «Классный руководитель, его роль в становлении детского коллектива»	ноябрь-декабрь	заместители директора	Приказ по школе
-----	--	----------------	-----------------------	-----------------

<b>3.Работа с одаренными и талантливыми детьми</b>				
<b>Цель:</b> выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
58.	Систематическая корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
59.	Определение участников и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	заместители директора учителя начальных классов и учителя-предметники	Подготовка соответствующей документации
60.	Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года	сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».
61.	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-январь	заместитель директора учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
62.	Участие обучающихся в конкурсах, в том числе и творческих, разного уровня	в течение учебного года	заместители директора учителя начальных классов и учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных и творческих обучающихся

63.	Организация работы на базе ЦО «Сириус»	в течение учебного года	учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных и творческих обучающихся
64.	Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся для обучающихся 2-11 классов	апрель	заместители директора руководители ШМО, учителя	Составлена программа. Прописан сценарий.

65.	Участие в подготовке и проведении городской НПК	май	заместители директора по руководители ШМО, учителя	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
-----	---	-----	--	--

#### **4.Внедрение ФОП НОО, ООО,СОО**

**Цель:** профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

66.	Изучение нормативно-правовых документов во вопросу поэтапного перехода на ФОП НОО и ООО , СОО	в течение учебного года	заместители директора по руководители ШМО, учителя	Оказание методической помощи
67.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет познавательных результатов обучающихся в соответствии с ФОП НОО и ООО , СОО	октябрь	заместители директора педагогические работники	Обмен опытом

68.	Размещение в отдельном разделе информации о ходе введения обновленных ФОП НОО и ООО , СОО на школьном сайте	в течение учебного года	заместители директора Ответств. за ведение сайта	Информационная открытость ОУ, обмен опытом
69.	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогических работников по вопросам реализации ФОП НОО и ООО , СОО	в течение учебного года	заместители директора по	Оказание методической помощи
70.	Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению поэтапного ФОП НОО и ООО , СОО	в течение учебного года	заместители директора по	Оказание методической помощи

71.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП НОО и ООО , СОО	в течение учебного года	заместители директора по руководители ШМО	Оказание методической помощи
72.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФОП НОО и ООО , СОО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по	План ВШК на текущий учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК
73.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФОП НОО и ООО , СОО	до 01 сентября ежегодно	заместители директора по	План функционирования ВСОКО на текущий учебный год. Аналитическая справка по результатам функционирования ВСОКО