

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол №1
от 28.08.2024г

Согласовано
на Управляющем совете
Протокол №
от 28.08.2024г



Утверждаю
Директор
МАОУ СОШ №41 г. Томска
С.М.Тропин
Приказ от 28.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
МАОУ СОШ № 41 г. Томска

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создаётся в МАОУ СОШ № 41 (далее – школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, родительского и ученического коллективов, медицинские работники.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1 Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2 Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4 Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 2.5 Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляется контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

- 4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели, содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:
 - председатель комиссии по контролю над питанием;
 - члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники)

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссии по контролю над питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение намеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссии по контролю над питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю над питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссии по контролю над питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности Комиссии

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль над санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль над состоянием мебели в обеденном зале, наличии в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль над дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль над своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль над графиком приема пищи обучающихся во время перемен, над режимом работы столовой и буфета.
- 6.7. Контроль над списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.
- 6.9. Комиссия контролирует меры по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки.