

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа 41 г. Томска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 41
_____ С.М. Тропин
Приказ № 203 о от «30» августа 2022г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МАОУ СОШ № 41 г. Томска**

Томск 2022год

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года - «об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) в МАОУ СОШ № 41 г. Томска. Формы, определенные учебным планом школы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются школой самостоятельно.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутри школьной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - контроль освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация позволяют:

- установить фактический уровень теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, форсированности универсальных учебных действий;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ и календарного учебного графика изучения учебного материала.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся 1 - 11 классов школы.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:

- мониторинг процесса освоения учащимися общеобразовательной программы и фиксирование результатов освоения отдельных частей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы; - предупреждение неуспеваемости учащихся школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по темам (определяется педагогами самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям (проводится в соответствии с календарно - тематическим планированием учителя, внутренней системой оценки качества образования);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, рефератов;
- для учащихся, освобожденных от занятий физической культурой по состоянию здоровья (медицинская справка) на длительный период (2/3 учебного времени), в форме выполнения реферата (собеседования).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов проводится с учетом рекомендаций ПМПК и/или ИПР.

2.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты хранятся в личных делах учащихся и учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается.

2.7. Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

- **оценка «5»** ставится, если средний балл составляет от **4,51 до 5** при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- **оценка «4»** ставится, если средний балл составляет от **3,51 до 4,49** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- **оценка «3»** ставится, если средний балл составляет от **2,51 до 3,49** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;
- **оценка «2»** ставится, если средний балл ниже **2,51** и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

2.8. Основные временные параметры работы с электронным журналом:

- учитель-предметник заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений по **факту, во время проведения урока, или не позднее текущего учебного дня;**
- оценки за урок должны быть выставлены учителем-предметником не позднее **текущего учебного дня;**
- учитель – предметник выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в **течение 3-х дней со дня ее проведения;**
- учитель-предметник выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в **течение одной недели** со дня ее проведения;
- внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником по **факту в день проведения;**
- все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель- предметник ведет понятно для обучающихся и их родителей (законных представителей), полном объеме и своевременно.

2.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.10. Текущий контроль учащихся в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, организуется с применением дистанционных технологий.

2.11. При проведении текущего контроля с применением дистанционных технологий самостоятельная деятельность учащихся оценивается только в случае достижения ими положительных результатов.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление уровня освоения учащимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы во всех формах обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.4. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме: - проверки техники чтения;

- письменных и устных экзаменов (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тесты);
- тестирования;
- собеседования;
- творческой работы, практической работы;
- нормативов физической подготовленности;
- защиты индивидуального/группового проекта, реферата;

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами.

3.7. В школе определен следующий порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в период с апреля по 24 мая. Промежуточная аттестация учащихся 1 — 11 по предметам, курсам (дисциплинам), изучение которых в соответствии с программой заканчивается в 1 полугодии, проводится с 10 по 28 декабря.

3.7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются приказом руководителя.

3.7.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.7.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся хранятся в электронном виде у заместителя директора по УР, который выдает их учителю, проводящему аттестацию, в день проведения промежуточной аттестации.

3.7.5. Время проведения промежуточной аттестации по предмету в 1-4 классах не более 40 минут, в 5 — 11 классах - не более 90 минут.

Для учащихся с ОВЗ время проведения промежуточной аттестации может быть увеличено в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.7.6. Оценивание работ:

- в 1 классах:

без отметочная система — 50-100% выполненной работы программа освоена, в журнал выставляется «зачтено»;

- во 2-11 классах:

75-100% выполненной работы — «5»

55 -74% выполненной работы — «4»

35 -54% выполненной работы —

«3» 0 -35% выполненной работы —

«2»

по курсу ОРКСЭ:

50 -100% выполненной работы — программа освоена, в журнал выставляется «зачтено»

0-49 % выполненной работы программа не освоена, в журнал выставляется «не зачтено»

3.7.7. Промежуточная аттестация учащихся в дни возможного непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и/или в период карантина проводится с применением дистанционных технологий в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3. 10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебного плана не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

3.12. Результаты учащихся победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций, норм ГТО могут быть зачтены как результат промежуточной аттестации. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером.

Решение о признании результата учащихся победителей и призеров городских, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций результатом промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете до окончания сроков промежуточной аттестации, утверждается приказом директора, и отметка «5» выставляется в электронный журнал.

3.13. Результаты Всероссийских проверочных работ по учебным предметам засчитываются как промежуточная аттестация по данным учебным предметам.

3. 14. Учащиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально (отъезд на соревнования, сборы, в лагеря, на санаторно-курортное лечение), пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, допускаются к прохождению промежуточной аттестации досрочно. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.

3.15. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки или с применением дистанционных технологий (по заявлению родителей/законных представителей).

3. 16. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения), проходят промежуточную аттестацию в форме защиты реферата (собеседования).

3.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением по организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в электронный классный журнал в колонку «Экзаменационная оценка» в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

В случае успешного (на положительную отметку) прохождения промежуточной аттестации годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка не может быть неудовлетворительной при успешном (на положительную отметку) прохождении промежуточной аттестации.

В случае неудовлетворительной отметки, полученной на промежуточной аттестации или неявки на промежуточную аттестацию без уважительной причины в графу «Экзамен», выставляется «2» или «н/а» соответственно, в графу «Год» выставляется отметка «2».

В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, в графу «Экзамен» выставляется «н/а», в графу «Год» выставляется «н/а».

4. Академическая задолженность, возникновение и ликвидация академической задолженности

4.1. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Ответственность за своевременную ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. С целью ликвидации академической задолженности, учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый раз — учителю, второй раз комиссии) в соответствии с графиками, утвержденными директором школы;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - получать помощь педагога-психолога.

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация школы:

- создает условия для ликвидации академических задолженностей;
- разрабатывает график ликвидации академических задолженностей, утверждаемый директором;
- обеспечивает контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения повторной сдачи академических задолженностей, которая формируется по предметному принципу. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академической задолженности; - нести ответственность за своевременность ликвидации учащимся академической задолженности.