

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 Г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№213.1о

Об организации методической работы
на 2022-2023 учебный год

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного стандарта образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

- 1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.
- 1.2. Назначить руководителем методического совета методиста школы Астапову Е.В.
- 1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
 - МО учителей начальной школы
 - МО учителей гуманитарных дисциплин
 - МО естественно-математических дисциплин
 - МО классных руководителей
- 1.4. Определить задачи методических объединений:
 - отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
 - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
 - развитие содержания образования каждой предметной области;
 - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик
 - создание организационных и методических условий для учителя при очередной

Аттестации;

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;

- организация и поддержка научно-исследовательской деятельности учителя в каждой образовательной области;

- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми; выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО учителей начальной школы – Гагину О.В.;

- МО учителей гуманитарных дисциплин – Стойлову В.П.;

- МО естественно-математических дисциплин – Салихову Н.М.;

- МО классных руководителей – Павлову Г.А.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в месяц;

- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;

- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;

- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;

- организация, проведение и анализ открытых уроков;

- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;

- создание условий для самообразования учителя;

- создание условий для работы с одаренными детьми;

- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,

- анализ работы за истекший учебный год,

- тема, цель, задачи на новый учебный год,

- план работы на новый учебный год,

- банк данных об учителях МО,

- сведения о темах самообразования,

- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,

- программы (авторские, элективных курсов, внеурочной деятельности факультативов, кружков);

- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета;

- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



С.М. Тропин