

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 Г. ТОМСКА**

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№213.1о

Об организации методической работы
на 2022-2023 учебный год

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного стандарта образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем методического совета методиста школы Астапову Е.В.

1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:

- МО учителей начальной школы
- МО учителей гуманитарных дисциплин
- МО естественно-математических дисциплин
- МО классных руководителей

1.4. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- развитие содержания образования каждой предметной области;
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной

Аттестации;

- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;

- организация и поддержка научно-исследовательской деятельности учителя в каждой образовательной области;

- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми; выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- МО учителей начальной школы – Гагину О.В.;

- МО учителей гуманитарных дисциплин – Стойлову В.П.;

- МО естественно-математических дисциплин – Салихову Н.М.;

- МО классных руководителей – Павлову Г.А.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в месяц;

- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;

- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;

- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;

- организация, проведение и анализ открытых уроков;

- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;

- создание условий для самообразования учителя;

- создание условий для работы с одаренными детьми;

- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;

- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,

- анализ работы за истекший учебный год,

- тема, цель, задачи на новый учебный год,

- план работы на новый учебный год,

- банк данных об учителях МО,

- сведения о темах самообразования,

- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,

- программы (авторские, элективных курсов, внеурочной деятельности факультативов, кружков);

- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета;

- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов;
- календарно-тематическое планирование каждого учителя;
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации);
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор



С.М. Тропин