

г. Томск, 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МАОУ СОШ № 41 г. Томска

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 41
С.М. Трошин
Приказ № 1850 от « 09 » 09 2018г.



СОГЛАСОВАНО
Президент профкома
Е.Л. Синицына
Протокол № 17 от « 17 » 09 2018 г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от « 29 » 09 2018г.



Муниципальное автономное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции в МАOU СОШ № 41 г. Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 (ред. от 15.07.2015) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАOU СОШ № 41 (далее - Учреждение).

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физическим лицам в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Антикоррупционная политика** – деятельность администрации Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3.4. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3.5. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.6. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.3.7. **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение

явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их

распространению.

1.4. Противодействие коррупции в МАОУ СО № 41 осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритета применения мер по предупреждению коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и педагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и инструментам.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Введение в письменной форме работниками Учреждения администрации МАOU СОШ № 41 и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающихся и их родителей (законных представителей) администрации МАOU СОШ № 41 и Учреждения по защите прав ребенка обо всех случаях выявления у них взятка работниками Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- директор Учреждения МАOU СОШ № 41;
- председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции;

– заместитель директора Учреждения по воспитательной работе;

– заместитель директора Учреждения по учебной работе.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в августе-сентябре каждого учебного года. Председатель и заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции назначаются приказом директора МАOU СОШ № 41.

4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета.

4.4. В состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и непедагогического коллектива Учреждения, представители родительского комитета, член управляющего Совета.

4.5. По итогам выборов издается приказ директора Учреждения о создании Комиссии по противодействию коррупции.

4.6. Члены Комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ:

5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролируемых, налоговых и других органов;

- формирует директором учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссии по противодействию коррупции в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания.

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания.

5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, члены Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.5. Заседание Комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии по противодействию коррупции на заседании могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

5.6. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информацией, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях. Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
6.1.1. Ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год.

6.1.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.

6.1.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАOU СОШ № 41.

6.1.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду среди всех участников образовательных отношений.

6.1.5. Осуществляет анализ обращений работников учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

6.1.6. Проводит проверки локальных актов учреждений на соответствие действующему законодательству.

6.1.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.

6.1.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждений.

6.1.9. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

6.1.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МАOU СОШ № 41 рекомендации по устранению причин коррупции.

6.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.1.12. Принимает заявления работников учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

6.1.13. Информрует о результатах работы директора МАOU СОШ № 41.

6.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются правонарушения, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушения, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по противодействию коррупции.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МАOU СОШ № 41.

9. ПУБЛИКАЦИЯ

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте МАOU СОШ № 41 для ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРИМЕНОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1. Комиссия по противодействию коррупции создается, ликвидируется, реорганизуется и перименовывается приказом директора Учреждения по решению общего собрания трудового коллектива СОШ № 41.

/Скрипцова И.Г./

«24» 09 2018 г.

Руководитель рабочей группы по вопросам предупреждения коррупции в МАOU СОШ № 41