

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41 Г. ТОМСКА**

---

Россия, 634041, г. Томск, ул. Тверская, 74 А, тел./факс: 43-11-12

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАОУ СОШ № 41 г. Томска

\_\_\_\_\_ С.М. Тропин

Приказ № 203-0 от 30.08.2022

«РАССМОТРЕНО»

на заседании МО

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_

Рабочая программа внеурочной деятельности

«Риторика»

6 Б класс

количество часов в неделю – 0,5 часа

всего в год – 17 часов

2022-2023 учебный год

Учитель Избышева В.А.

Томск -2022

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основании Федерального компонента государственного стандарта общего образования, программы по риторике для основной школы (Автор программы Ладыженская Т.А. «Программа по риторике, 5-11 классы». - В сб.: «Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Дошкольная подготовка. Начальная школа. Основная и старшая школа». - М.: Баласс, 2004) и на основе программно-методических материалов «Школьная риторика. 6 класс» (Под ред. Т.А. Ладыженской - М: Баласс, 2006).

Программа рассчитана на 17 часов, 0,5 часа в неделю и соответствует «Обязательному минимуму содержания основных образовательных программ», включает базовый компонент образования, обеспечивает выполнение государственных стандартов. Программа обеспечена учебным пособием «Школьная риторика» под редакцией Т.А.Ладыженской – М: Баласс, 2014.

Риторика входит в образовательную область «филология». Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельная наука и самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре современной риторики – обучение эффективному общению. Это в значительной мере определяет как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка.

### **Цели изучения**

1. Дать представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением.
2. Познакомиться с речевой ситуацией и ее компонентами.
3. Познакомиться с видами общения
4. Познакомиться с качествами речи.
5. Сформировать у детей умение ориентироваться в ситуации общения; определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера)
6. Дать представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности, о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях 3 текста
7. Центральное понятие блока – речевой жанр.

### **Характеристика программы**

В программе два смысловых блока:

- первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;
- второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой (которая в дореволюционных учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

### **Характеристика блоков:**

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры»: дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Речевой жанр – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную или найденную тему.

В программу включены компоненты и первого, и второго блоков, предусмотрена их взаимосвязь. Кроме того, как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному (результативному) общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью

## **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

(17 часов /0,5 часа в неделю)

### **1.Общение.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

### **2.Текст. Работа с текстом.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст.

### **3.Речевой этикет.**

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения

#### 4. Общение устное и письменное.

Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

#### 5. Подведение итогов. (1ч)

##### Планируемые результаты освоения курса риторики

- **Личностными результатами** изучения курса риторики является формирование следующих умений:
  - *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
  - *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
  - *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
  - *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
  - *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.
- **Метапредметными результатами** изучения курса риторики является формирование следующих учебных действий:
  - *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
  - *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
  - *знать* приёмы сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
  - *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
  - *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
  - *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
  - *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
  - при выполнении заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;
  - *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.
- **Предметными результатами** изучения курса риторики является формирование следующих умений:
  - *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
  - *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
  - *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
  - *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
  - уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
  - *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

### Календарно – тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во часов
1	Общение.	1
2	Виды общения. Официальное – неофициальное	1
3	Обращение.	1
4	Великая сила голоса. Природный «орган».	1
5	Жесты, мимика. Жесты однозначные и многозначные. Жесты уместные и неуместные.	1
6	Виды речевой деятельности	1
7	Учимся слушать информационную речь.	1
8	Какой разговор можно назвать беседой?	1
9	Учимся читать. Учимся читать учебную книгу.	1
10	Что записывать? Как и зачем?	1
11	Штампы и находки.	1
12	Отзыв. Аннотация.	1
13	Давайте говорить друг другу комплименты	1
14	Учимся отвечать. Развернутый ответ-это устный ответ.	1
15	Можно ли управлять спором? Всё-таки спор, а не ссора!	1
16	Интервью.	1
17	Подведение итогов.	1

#### Список литературы:

**1. Учебная:** Школьная риторика под редакцией Т.А. Ладыженской в двух частях, 6 класс Москва, издательство «Баласс» 2011 год.

**2. Учебно-методическая:** Методические рекомендации Школьная риторика под редакцией Т.А.Ладыженской 6 класс. Москва, издательство «Баласс» 2008 год.